

Indkaldelse af ansøgninger om tilskud under Fonden for Plantebaserede Fødevarer

Ansøgningsrunde 2025

Frist d. 15. maj 2025 kl. 12:00



**Ministeriet for Fødevarer,
Landbrug og Fiskeri**

Landbrugs- og Fiskeristyrelsen

Fonden for Plantebaserede Fødevarer

Indkaldelse af ansøgninger om tilskud under Fonden for Plantebaserede Fødevarer, runde 2025.

Denne indkaldelse er udarbejdet af Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri, Sekretariatet for Plantefonden.

© Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri, Sekretariatet for Plantefonden

Landbrugs- og Fiskeristyrelsen

Augustenborg Slot 3

6440 Augustenborg

+45 7218 5600

Plantefonden@lfst.dk

www.Plantefonden.dk

Indholdsfortegnelse	
Indkaldelse	3
Ansøgninger til Plantefonden - den generelle del	3
Ansøgninger jf. aftale om forskningsreserven i 2025: Øremærkede midler - den specifikke del	4
Før du søger.....	4
Ansøgningsfrist: 15. maj 2025 kl. 12:00	5
Hvornår får du svar?.....	5
Baggrund og formål.....	5
Handlingsplan og strategi.....	5
Tildelingskriterier i Plantefonden	6
Ansøgning og ansøgningsprocedure	7
Ansøgningskemaer og vejledning	7
Sprog.....	7
Indsendelse af ansøgninger	7
Hvem kan søge?	7
Hvad kan man få tilskud til?	8
Hvornår kan jeg starte?	8
Projektlængde	8
Hvad kræver det af mig som ansøger at håndtere effektstyring og -måling?	8
Støttemuligheder og satser	10
Særligt for offentlige institutioner	10
Hvilke omkostninger kan jeg få tilskud til?.....	10
Rimelige udgifter til ekstern bistand, indkøb af tjenesteydelser eller indkøb af udstyr.....	11
Finansiering af overhead.....	12
Procedure for sagsbehandling	12
Forskningfaglig vurdering	13
Partshøring ved behov for vurdering.....	13
Undervejs og efter projektet	13
Undervejs i projektet.....	13
Status- og slutrapport samt regnskaber	13
Kommunikation og offentliggørelse	14
Behandling af personoplysninger: GDPR	15

Indkaldelse

Bestyrelsen for Fonden for Plantebaserede Fødevarer (Plantefonden) indkalder ansøgninger til projekter, som bidrager til udviklingen af den plantebaserede fødevarer sektor. Plantefondens vision er, at plantebaserede fødevarer skal spille en betydningsfuld rolle til gavn for fødevarerhvervets udvikling og for menneskers og klodens sundhed. Det tilstræbes, at 50 pct. af fondens midler målrettes økologiske projekter.

Lovgrundlaget for Plantefonden findes på Retsinformation.dk og på [Landbrugs- og Fiskeristyrelsens Tilskudsguide](#). Plantefonden er reguleret gennem [Loven om Plantefonden](#) og [Bekendtgørelse om Plantefonden](#) og er omfattet af almindelige forvaltningsretlige regler, herunder forvaltningsloven og offentlighedsloven. Tilskud under Plantefonden ydes i overensstemmelse med EU's statsstøtteregler, som det er vigtigt for ansøger at sætte sig ind i. Plantefonden giver både støtte under Gruppefritagelsesforordningerne og under de minimis-forordningerne. Under Gruppefritagelsesforordningerne kan fonden give støtte via den generelle gruppefritagelsesforordning (herefter [GBER](#)), gruppefritagelsesforordningen for landbrugssektoren (herefter [ABER](#)) samt gruppefritagelsesforordningen for fiskeri- og akvakultur (herefter [FIBER](#)). De minimisstøtte gives via [den generelle de minimis-forordning](#), [de minimis-forordningen for landbruget](#) og [de minimis-forordningen for fiskeri og akvakultur](#). Tjek "beslutningstræet" på [plantefondens hjemmeside](#), for at få overblik over, om jeres projekt kan modtage de minimisstøtte.

Læs mere i Plantefondens Vejledning om statsstøtteregler 2025 på [tilskudsguiden](#).

I ansøgningsrunde 2025 udbydes der en pulje på ca. 212,5 mio. kr., hvoraf ca. 50 mio. kr. er øremærket til specifikke indsatser i form af forskning der understøtter udvikling i sunde, klimavenlige fødevarer og fødevarer systemer, herunder særligt plantebaserede og økologiske fødevarer og alternative proteiner.

Hvis man indsender en ansøgning under den specifikke pulje, som angivet i opslaget, og ansøgningen opfylder de formelle krav til en ansøgning, som anført i retningslinjerne herom, men ansøgningen ikke opnår tilskud under den specifikke pulje, vil ansøgningen automatisk efterfølgende blive taget i betragtning under den generelle del af opslaget. Her vil den blive behandlet på samme vilkår som de øvrige ansøgninger. Hvis man på den anden side indsender en ansøgning under den generelle del af opslaget, og ansøgningen opfylder de formelle krav til en ansøgning, som anført i retningslinjerne herom, og Plantefonden finder, at ansøgningen også lever op til kriterierne for at kunne blive taget i betragtning i den specifikke del af opslaget, så kan Plantefondens bestyrelse vælge at behandle ansøgningen under den specifikke del af opslaget først. Projekter med forskningsandel vil altså komme i betragtning til begge puljer, og har således mulighed for at opnå støtte til det samlede projekt. Ved ansøgning til den specifikke del vil kun forskningsandelen kunne opnå støtte under den specifikke del. Den del af et projekt der ikke er forskning, kan alene opnå støtte under indkaldelsens generelle del.

Ansøgninger til Plantefonden - den generelle del

Under den generelle del udbydes i 2025 en pulje på ca. **162,5 mio. kr.**

Indkaldelsen gælder ansøgninger til projekter **med og uden forskningsandel**. Under den generelle pulje kan der gives støtte til projekter, der har relevans indenfor hele [Plantefondens strategi og indsatsområder](#).

Under indkaldelsens generelle del kan der søges om støtte til følgende aktivitetstyper: videnudvekslings- og informationsaktioner, konsulentbistand, uddannelse, netværk og innovationsklynger, forskning og udvikling, herunder sortsudvikling, dyrkning og forarbejdning, og til fremstødsforanstaltninger for plantebaserede fødevarer, herunder deltagelse i messer, deltagelse i kvalitetsordninger og lignende.

For yderligere information om bestyrelsens fokus i forbindelse med den ordinære pulje, se venligst afsnittet 'Baggrund og formål' nedenfor.

Projekter kan søge tilskud inden for en beløbsramme på 100.000 kr. til 15 mio. kr.

Ansøgninger jf. aftale om forskningsreserven i 2025: Øremærkede midler - den specifikke del

Forskningsmidlerne, der udmøntes i den specifikke del af indkaldelsen, er afsat i aftalen om fordeling af forskningsreserve mv. i 2025, der understøtter klima- og miljøvenlig landbrugs- og fødevarereproduktion. Forskningsmidlerne er en del af det generelle opslag. Dvs. at ansøgninger til den specifikke del skal have relevans indenfor [Plantefondens strategi og indsatsområder](#). Derudover skal ansøgningerne til den specifikke del af indkaldelsen have relevans for de nedenfor beskrevne områder og formål.

Indkaldelsen gælder ansøgninger til projekter **med forskningsandel**.

Projekterne kan søge tilskud inden for beløbsrammen 100.000 kr. til 15 mio. kr.

Der udbydes øremærkede midler inden for følgende område:

Forskning i plantebaserede fødevarer – Danmark som foregangsland

Plantefondens bestyrelse indkalder ansøgninger til forskning der understøtter udvikling i sunde, klimavenlige fødevarer og fødevarer-systemer, herunder særligt plantebaserede og økologiske fødevarer og

alternative proteiner. For bestyrelsens faglige prioriteter ifm. forskningspuljen se venligst

[Plantefondens handlingsplan 2025](#).

Der udbydes en pulje på ca. 50 mio. kr.

Formål for indsatsen

Den grønne omstilling af fødevarer-systemerne til et i højere grad plantebaseret fødevarergrundlag, bl.a. via ændringer i adfærds- og forbrugsmønstre, er afgørende for dansk klimahandling, miljø, sundhed, fødevarerforsyning og vækst. Initiativet bidrager til missionen, Klima- og miljøvenlig landbrugs- og fødevarereproduktion.

Under indkaldelsens specifikke del kan der søges om støtte til følgende aktivitetstyper: forskning og udvikling, herunder grundforskning, industriel forskning og eksperimentel udvikling. Bestyrelsens faglige prioriteter ifm. særpuljen kan læses i afsnittet 'Baggrund og Formål' nedenfor.

Før du søger

Før du skriver ansøgningen, bør du læse denne indkaldelse grundigt igennem sammen med "Vejledning til udfyldelse af materialet" og [Plantefondens Handlingsplan 2025](#). Vi opfordrer desuden til, at du orienterer dig i "Udbetalingsvejledning (projekter med tilsagn i 2025)". Alle vejledninger kan findes på [Plantefondens hjemmeside](#) under 'Søg tilskud'.

Vær opmærksom på andre tilskudsordninger til forskning, udvikling, videnudveksling og uddannelse, konsulentbistand, og salgsfremme inden for fødevarer-sektoren m.v., og overvej, hvilken ordning, der er mest relevant for dit projekt, før du søger. Oversigt over tilskudsordninger findes på bl.a. [Statens Tilskudspuljer](#) og i [Landbrugs- og Fiskeristyrelsens Tilskudsguide](#).

Få mere at vide på vores ansøgerwebinar d. 20. februar 2025, hvor du kan høre mere om ansøgningsprocessen.

[Klik her](#) for at tilmelde dig webinarret.

Send evt. en one-pager: Hvis du er i tvivl om, hvorvidt din idé lever op til kriterierne for at modtage projektilskud fra Plantefonden, så er du i perioden 15. februar til 1. april velkommen til at sende sekretariatet en kort projektbeskrivelse. Derefter vil vores sagsbehandlere vende tilbage med vejledning. Din projektbeskrivelse skal udfyldes i vores formular, og må højst fylde én side. Du finder skabelonen til

projektbeskrivelsen på www.plantefonden.dk under "Hvad støtter vi?" og "[Kan min projektidé modtage tilskud?](#)". Projektbeskrivelsen skal sendes via e-mail til Plantefonden@ifst.dk, hvorefter Sekretariatet tilstræber at melde tilbage inden for en uge.

Ansøgningsfrist: 15. maj 2025 kl. 12:00

Frist for at sende ansøgninger inkl. bilag er kl. 12:00 på ansøgningsdagen. Ansøgninger der er modtaget senere vil som regel modtage afslag, med mindre forsinkelsen skyldes tekniske fejl hos Landbrugs- og Fiskeristyrelsen. Vær opmærksom på, at der kan være forsinkelse fra afsendelsestidspunktet til, at ansøgningen modtages af sekretariatet. Sekretariatet gør desuden opmærksom på, at e-mails med en samlet filstørrelse over 25 MB ikke kan håndteres af vores servere. For at komme i betragtning til midler fra puljen, skal ansøgningen overholde ansøgningsfrist og formkrav som beskrevet i ansøgningskemaerne og de dertilhørende vejledninger.

Sekretariatet sender i løbet af få dage et kvitteringsbrev, som bekræfter, at fonden har modtaget ansøgningen.

Hvornår får du svar?

Plantefonden forventer at give besked om bestyrelsens beslutning om tilsagn og afslag primo oktober 2025. Alle endelige tilsagn med eventuelt tilpassede budgetter, gives skriftligt inden årets udgang.

En ansøgning, som af Plantefondens bestyrelse ikke vurderes i tilstrækkelig grad at leve op til tildelingskriterierne (se s. 6), eller ikke vurderes at være i overensstemmelse med loven, bekendtgørelsen og de krav, som fremgår af denne indkaldelse og vejledningen, vil få et begrundet afslag. Det samme gælder ansøgninger, som fravælges på baggrund af prioritering af rundens midler.

Baggrund og formål

Plantefondens vision er, at plantebaserede fødevarer skal spille en betydningsfuld rolle til gavn for fødevarerhvervets udvikling og for menneskers og klodens sundhed. Derfor indkalder Plantefondens bestyrelse ansøgninger til projekter som bidrager til udviklingen af den plantebaserede fødevareresektor, hvor mindst 50 pct. af fondens midler søges målrettet økologiske projekter.

Der kan i ansøgningsrunden blive prioriteret færre midler til økologiske projekter end målsat, hvis indkomne økologiansøgninger vurderes i lavere grad at opfylde de samlede tildelingskriterier end andre typer af projekter. Ligeledes kan bestyrelsen træffe beslutning om ikke at anvende samtlige afsatte midler, hvis indkomne ansøgninger ikke i tilstrækkelig grad vurderes at leve på til de samlede tildelingskriterier.

Handlingsplan og strategi

Bestyrelsen ser i 2025 gerne et bredt spektrum af ambitiøse projekter med potentiale for at bidrage effektivt til udviklingen af plantefødevareresektoren. I udvælgelsen af projekter, vil bestyrelsens primære fokus være den effektskabelse, som de ansøgte projekter bidrager til. Der lægges op til projekter med partnerskaber, der repræsenterer forskellige dele af værdikæden, og i den forbindelse ønskes navne på alle parter offentligt tilgængelige. Ligeledes vægtes både lokalt forankrede projekter, samt nationale projekter, der ønsker at skabe forandring i hele Danmark, herunder projekter, der indtænker primærleddets produktion af plantebaserede råvarer. Hvad angår efterspørgselsprojekter, ses særligt gerne projekter, der skaber volumen gennem strukturel forandring, hvad enten det er i de professionelle køkkener, samarbejde med detaileddet eller noget tredje.

Ansøgere bør sætte sig grundigt ind i [handlingsplanen for 2025](#), der sætter retningen for bestyrelsens prioriteter i indeværende år, herunder hvilken type projekter og aktiviteter, som fonden særligt vægter at støtte. Handlingsplanen udmønter [Plantefondens strategi](#), og derfor bør disse to dokumenter læses i sammenhæng for at give ansøger et fyldestgørende grundlag for udarbejdelse af projektansøgninger.

Tildelingskriterier i Plantefonden

Plantefonden vurderer alle indkomne ansøgninger ud fra nogle fastlagte kriterier, herunder både *minimumskriterier* og *faglige kriterier*. Alle de projektansøgninger, der lever op til følgende to minimumskriterier går videre til faglig evaluering:

1. Projektet skal have en karakter, så det er lovligt at give støtte i henhold til fondens lovgrundlag. Reglerne for, hvad fonden må støtte, fremgår af Plantefondslovens Kapitel 1.
2. En ansøgning skal udfyldes i overensstemmelse med nærværende indkaldelse og ansøgningsmaterialets formkrav. Se Plantefondens vejledning om udfyldelse af ansøgningsmaterialet på [tilskudsguiden](#).

I bestyrelsens faglige evaluering bliver ansøgningerne holdt vurderet efter følgende tre tildelingskriterier: effekt, relevans og faglig kvalitet, som alle ansøgninger, der kommer i betragtning, vurderes ud fra. De tre faglige tildelingskriterier danner grundlag for bestyrelsens vurdering og prioritering af de indkomne ansøgninger, og er afgørende for, hvilke projekter der får støtte fremfor andre. Det er derfor vigtigt, at projekter beskrives, så det er muligt at vurdere projekterne i forhold til disse kriterier. I vurderingen af de tre faglige kriterier lægger bestyrelsen vægt på, i hvor høj grad nedstående subkriterier er opfyldt:

Bestyrelsen vurderer i hvor høj grad nedenstående tre faglige kriterier er opfyldt:

1. Effekt

- Der skal være tydelig sammenhæng mellem de primære barrierer for udvikling af plantefødevarerektoren, projektets aktiviteter samt mindst af Plantefondens to effektmål:
 - Reel madadfærdsændring
 - Økonomisk vækst i plantefødevarerektoren
- Projektets umiddelbare resultater (output) og den afledte samfundspåvirkning i form af f.eks. ændrede holdninger eller ændret adfærd (outcome) skal defineres ud fra SMART-kriterierne:
 - Specifikke - Det skal være tydeligt, hvad målet er.
 - Målbare - Mål skal formuleres, så det kan opgøres, om de er nået, herunder med klare succeskriterier.
 - Attraktive – Hvorfor er målet interessant ift. at udvikle den plantebaserede fødevarerektor?
 - Realistiske - Opnåelige indenfor projektets rammer.
 - Tidsbestemte – Det skal lægge fast, hvornår mål skal opgøres. (Senest ved projektets afslutning).
- Omkostningseffektivt budget: Der skal være god sammenhæng mellem projektets bidrag til Plantefondens effektmål og omkostningerne (f.eks. timesatser og udgifter til eksternt indkøbte ydelser)

2. Relevans for sektoren

- Projektet skal arbejde indenfor et af plantefondens strategiske udviklingsområder:
 - Efterspørgselsfremme
 - Udbudsfremme
 - Sektorbrobygning
- Projektet skal bygge videre på den eksisterende viden/praksis, der måtte findes af relevans for projektet.
- Projektet skal leve op til Plantefondens målsætning om, at dyrkning, produktion mv. i den plantebaserede sektor, skal ske med fokus på klima- og miljømæssig bæredygtighed

3. Faglig kvalitet

- Projektteamets kompetencer og erfaringer
- Hvis projektet indeholder forskning: Er den forskningsfaglige kvalitet støtteværdig? (vurderes af Innovationsfonden).
- Der lægges vægt på tilstrækkelig risikobeskrivelse, samt at der i ansøgningen er en god beskrivelse af ansøgers plan for at imødegå disse risici.

Ansøgning og ansøgningsprocedure

Ansøgningsskemaer og vejledning

Ansøgningsskemaer og vejledning findes via Plantefondens hjemmeside under "[Søg Tilskud](#)". Vær opmærksom på, at man ikke kan ændre i ansøgningen efter fristen.

En ansøgning består af:

- Skema A: Hovedansøgningsskema og deltagerskema
- Skema B: Projekt- og effektstyringsbeskrivelse
- Skema C: Budgetoversigt og GANTT-diagram
- Skema D: Forskning
- Bilag: Bilag kan være enten illustrationer, tekniske tegninger eller uddybende udregninger af projektets effekter. Kun disse typer af bilag vil blive taget i betragtning i forbindelse med sagsbehandlingen og må samlet maksimum udgøre fire sider.
- Evt. de minimis-erklæring: Ved ansøgning om de minimis, skal der også vedlægges en erklæring om de minimis. Hvis ansøger ikke er den endelige de minimis-støttemodtager, skal det beskrives, hvordan de minimis-støtten kommer de endelige støttemodtagere til gode. Beskrivelsen skal indeholde en beregning af, hvordan de minimis-støtten fordeles på deltagerne. Eksempel: hvis hovedansøger arrangerer et fælles fremstød på en messe, hvor virksomheder med de minimis-støtten kan deltage gratis eller med reduceret deltagerbetaling, er messedeltagerne at betragte som endelige støttemodtagere, og det skal fremgå af en beregning, hvordan støtten er fordelt på modtagerne. For yderligere information om de minimis, læs Vejledning om statsstøtteregele 2025 i [tilskudsguiden](#).

Sprog

Ansøgningen kan skrives på dansk eller engelsk. Projekter med en forskningsfaglig andel skal desuden udfylde Skema D på engelsk.

Indsendelse af ansøgninger

Ansøgninger sendes via e-mail til Plantefonden@ifst.dk:

- Skema A, B, E samt CV'er samles i én samlet PDF-fil. Pdf-filen kan med fordel indsendes med digital underskrift. Ved brug af digital underskrift skal man kun indsende én version. Har man ikke mulighed for digital underskrift i Skema A, indsendes en ikke-scannet version af Skema A og Skema B samt CV'er uden underskrifter og en scannet version med samtlige underskrifter.
- Skema C sendes separat som excel-fil.
- Skema D sendes separat som PDF-fil indeholdende CV'er på de medarbejdere, der indgår i forskningsdelen.

Hvem kan søge?

Tilsagn om tilskud kan ydes til grupper eller sammenslutninger af de nedenfor nævnte parter:

1. Ejere, forpagtere og brugere af jordbrugsbedrifter og akvakulturanlæg
2. Private virksomheder, brancheorganisationer og lignende
3. Foreninger
4. Selvejende institutioner
5. Offentlige og private forskningsinstitutioner
6. Offentlige institutioner, såsom regioner og kommuner

Ansøgere skal være registreret i Det Centrale Virksomhedsregister, CVR.dk. Udenlandske forskningsinstitutioner og virksomheder kan ikke være projektpartnere, men kan indgå som ekstern bistand.

Hvad kan man få tilskud til?

Plantefonden støtter projekter, der bidrager til at udvikle sektoren for plantebaserede fødevarer i Danmark. Plantefondsloven definerer plantebaserede fødevarer som "alle fødevarer, der er fremstillet af planter samt spiselige svampe, alger og gavnlige mikroorganismer, herunder både uforarbejdede og forarbejdede råvarer og ingredienser evt. i kombination med enzymer og andre ikke-animalske ingredienser, der er egnede til fødevarerfremstilling".

Definitionen gælder for både den specifikke og den generelle del af denne indkaldelse.

Under punktet 'Støttemuligheder og satser' findes en tabel som oplister støttemuligheder i de overordnede kategorier. Læs uddybende om støttesatser, støtteområder i Plantefondens vejledning til statsstøtteregler.

Jf. §3 i Lov om Fonden for Plantebaserede Fødevarer kan der kun ydes tilskud til plantebaserede fødevarer. Hybridprodukter og/eller animalske produkter kan dermed ikke modtage støtte. Et projekt kan godt indeholde animalske produkter, men udgifterne for hhv. animalske og plantebaserede produkter skal adskilles, således at Plantefonden kun dækker udgifterne for det plantebaserede. Projektholder skal altså i ansøgningen adskille de to ting, hvorefter det er op til bestyrelsen at afgøre om projektet skal modtage tilsagn.

Hvornår kan jeg starte?

Projekter søgt i Plantefonden må starte umiddelbart efter indsendelse af ansøgningen jf. Plantefondsbekendtgørelsen § 16, stk. 3. Startdato for et projekt kan med andre ord være samme dag, som ansøgningen indsendes forudsat, at datoen angives som startdato i ansøgningen. Bemærk dog at projektstart inden tilsagn er for egen risiko. Afgørelse om tilsagn besluttet først på bestyrelsens tilsagnsmøde i september. Opnår dit projekt tilsagn, kan udgifter i perioden mellem projektstart og tilsagnsmøde godt dækkes, hvis disse vurderes støtteværdige. Får projektet ikke tilsagn, dækkes udgifter i perioden mellem indsendelse og afgørelse ikke.

Projektlængde

Projekter kan vare op til fem år med mulighed for forlængelse jf. Plantefondsbekendtgørelsens § 16. I forbindelse med projekters effektstyring forventes det, at der foretages måling af projektets afledte effekter (outcome) ca. et år efter afslutning af projektaktiviteter. Projektperioden, der ansøges om skal indeholde projektets planlagte effektstyring, og beregnes altså inkl. projektaktiviteter og effektmåling. I visse tilfælde vil projektperioden derfor kunne vare i op til 6 år.

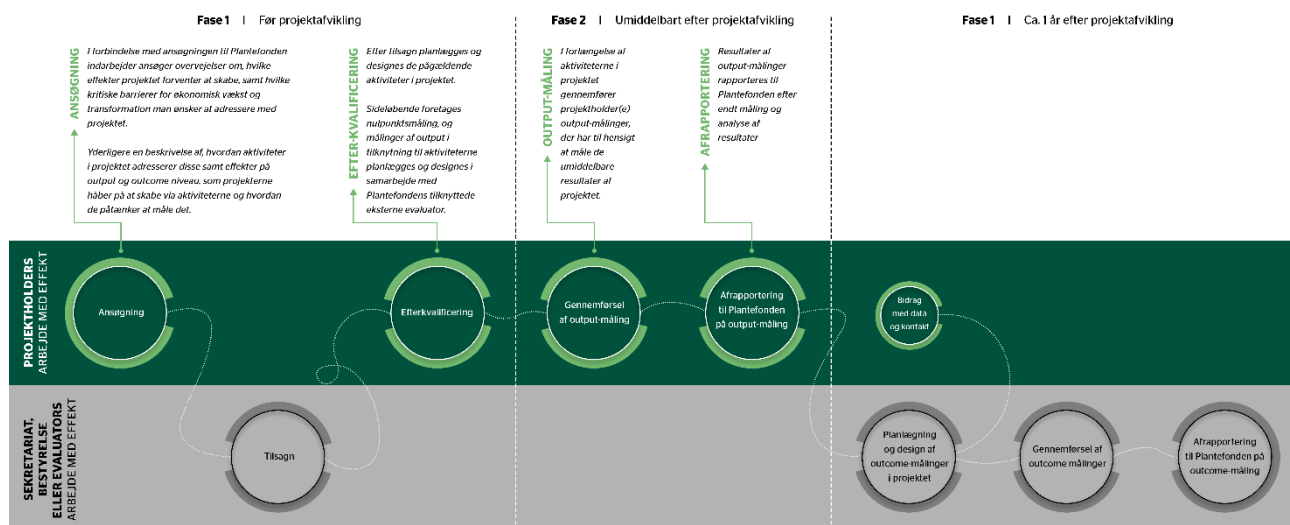
Hvad kræver det af mig som ansøger at håndtere effektstyring og -måling?

Plantefonden ønsker gennem sine aktiviteter at nedbryde centrale barrierer, der står i vejen for udviklingen af plantefødevarerektoren og understøtter derfor projekter, som kan bidrage til at skabe reelle ændringer i madadfærd og en øget økonomisk vækst i plantefødevarerektoren.

I 2025 lancerer Plantefonden derfor en udbygget effektstyringsmodel, samtidig med, at effekt fremover vil være et tildelingskriterie for bestyrelsens udvælgelse af projekter. Plantefondens effektstyringsmodel er tiltænkt at udgøre en hjælp til projektstyringen for projekter med det ambitionsniveau, som bestyrelsen gerne ser kendetegne Plantefondsprojekter. Modellen stiller samtidig krav til projektholdere, men på en måde hvor projekter tages i hånden lige fra ansøgningsfasen og til projektet er afsluttet. For langt de fleste projekter anbefales det at tilknytte Plantefondens eksterne evaluator til projektet mhp. at få størst mulig hjælp og vejledning til effektarbejdet. Plantefonden har en rammeaftale med en ekstern evaluator, som bistår med

effektstyring på tværs af Plantefondens projekter. Evaluatoren bruger samme effektmodel og samme målings- og evalueringværktøjer på alle projekter. Evaluatoren vil i forbindelse med tilsagn hjælpe med at efterkvalificere projektets planlagte effektmåling, og ruste projektholder til at foretage planlægning, gennemførelse og rapportering af de umiddelbare projektresultater (outputmåling). Effektarbejdet i en projektcyklus er illustreret herunder (figur 1).

Fig. 1 Illustration af hvordan de forskellige faser i effektmodellen kan afvikles i løbet af en projektcyklus.



Hent model som højtopløselig fil [her](#). Se i øvrigt Plantefondens hjemmeside samt ansøgningmateriale og handlingsplan 2025 for mere information effektmodellens formål og praktiske betydning ifm. ansøgning.

Ressourcemæssigt skal ansøger forberede sig på tre ting i forbindelse med efterlevelse af effektmodellen:

1. Projektet afholder udgiften for tilknytning af ekstern evaluator. Her er tale om et fast beløb, som ved ansøgning afsættes i budgetschemat (ansøgningsskema C).
2. Projektholder/e afsætter tid til at forberede og gennemføre måling af de umiddelbare projektresultater (output) (se figur 1 ovenfor).
3. Måling af projektets afledte effekter (outcome) (se figur 1 ovenfor) foretages af evaluator med den nødvendige bistand fra projektholder i form af f.eks. kontaktinformationer og adgang til projektdata.

Krav vedr. effektstyring

Som det fremgår af nærværende indkaldelse udgør projektets forventede effekt et af de tre tildelingskriterier ved vurderingen af ansøgningen. Plantefonden anbefaler derfor som udgangspunkt, at ansøger implementerer den samlede effektstyringsmodel, herunder tilknytning af Plantefondens eksterne evaluator jf. Plantefondens ansøgnings- og vejledningsmateriale 2025.

Der er ikke i Plantefondens regelgrundlag krav til projektholdere om at tilknytte Plantefondens eksterne evaluator til projektet eller om at gennemføre effektmålinger. Plantefondens bestyrelse kan tilvælge projekter, som ikke implementerer effektmodellen eller kun dele af den. Det kunne f.eks. være projekter af begrænset økonomisk omfang, hvor f.eks. udgifter til ekstern evaluator vil udgøre en uforholdsmæssig stor udgift; projekter af meget kort varighed, hvor effektmodellen ikke passer i sin helhed, eller der kunne være tale om f.eks. grundforskning, hvor afledte effekter (outcome) først kan måles efter 10 år, men projektet

alligevel vurderes at have tilstrækkelig strategisk relevans. I sådanne tilfælde kan effektstyringsmodellen indarbejdes i projektet i relevant omfang.

Selvom ansøger skulle vælge ikke at tilknytte ekstern evaluator til projektet, er det fortsat et krav, at man som projektholder rapporterer om projektets effekter jf. bemærkninger til lovens § 14. Stk. 1, nr.1. Som ansøger har man derfor pligt til at beskrive projektets forventede arbejde med effekt i ansøgningsmaterialets skema B jf. Plantefondens Bekendtgørelse §11 og til at rapportere om effekter i Plantefondens status- og slutrapporter.

Læs mere om effektstyringsmodellen i *Vejledning om brug af effektmåling i Plantefondens projekter* som kan findes på [Plantefondens hjemmeside](#) og i Landbrugs- og Fiskeristyrelsens [tilskudsguide](#).

Støttmuligheder og satser

Plantefonden er underlagt EU's statsstøtteregler. Plantefonden giver både støtte under Grøperefritagelsesforordningerne og under de minimis-forordningerne. Via de minimisforordningerne kan fonden yde støtte efter den generelle de minimis-forordning, de minimis-forordningen for landbrugssektoren eller de minimis-forordningen for fiskeri og akvakultur. Derudover kan fonden give støtte via tre forordninger: gruppefritagelsesforordningen for landbrug ([ABER](#)), gruppefritagelsesforordningen for fisk og akvakultur ([FIBER](#)) og den generelle gruppefritagelsesforordning ([GBER](#)):

- ABER er til projekter, der retter sig direkte mod primære landbrugsprodukter f.eks. spiselige planter, korn eller vegetabiliske olier.
- GBER er til projekter, der bl.a. kan indeholde eller omhandle forarbejdede råvarer.
- FIBER er til projekter, der indeholder eller omhandler fødevarer, der dyrkes i vandmiljøer, som f.eks. spiselige alger eller tang.

Indenfor for alle de nævnte typer af statsstøtteregler, så gælder det at Plantefonden kan yde støtte til følgende støttekategorier: videnuvekslings- og informationsaktioner, konsulentbistand, uddannelse, netværk og innovationsklynger, forskning og udvikling, herunder sortsudvikling, dyrkning og forarbejdning, og til fremstødsforanstaltninger for plantebaserede fødevarer, herunder deltagelse i messer, deltagelse i kvalitetsordninger og lignende.

EU's statsstøtteregler, definitioner på de enkelte projektaktiviteter samt støttesatser findes i *Plantefondens vejledning om statsstøtteregler_2025* i Landbrugs- og Fiskeristyrelsens [tilskudsguide](#).

Læs desuden mere på Plantefondens hjemmeside www.plantefonden.dk og find eksempler på hvilke typiske projekter, der kan drage fordel af de minimis.

Særligt for offentlige institutioner

Offentlige institutioner har mulighed for at søge som "ej statsstøtte", i tilfælde hvor projektaktiviteterne ikke opfylder de kriterier, der definerer statsstøtte. I disse tilfælde har bestyrelsen for Fonden for Plantebaserede Fødevarer jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 2, fastsat støttesatsen til 100 pct.

For at vurdere om der er tale om statsstøtte, se [Statsstøtتهåndbogens](#) kapitel 2 "Hvad er statsstøtte?", hvor Erhvervsministeriet har beskrevet, hvad statsstøtte er (og dermed også, hvad der ikke er statsstøtte).

Hvilke omkostninger kan jeg få tilskud til?

Plantefonden giver tilskud til de omkostninger der er nødvendige for at gennemføre projektet. Med dette menes, at omkostningerne skal være nødvendige for- og direkte relaterede til projektaktiviteterne og til gennemførelsen af projektet.

Forordningerne definerer tilskudsmulighederne og -begrænsningerne, herunder hvilke omkostninger, der er støtteberettigede. Yderligere information om tilskudsberettigede omkostninger kan findes i Plantefondens vejledning om statsstøtteregler_2025 samt Plantefondens udbetalingsvejledning for projekter med tilsagn efter 2025 på [Tilskudsguiden](#).

Eksempler på tilskudsberettigede omkostninger	Eksempler på ikke-tilskudsberettigede omkostninger
<p>Lønomsotninger til personale i det omfang de arbejder på projektet</p> <p>Omkostninger til ekstern bistand</p> <ul style="list-style-type: none"> - eksempelvis omkostning til ekstern evaluator, eksternt udførte analyser, kommunikationsarbejde, undervisere, oplægsholdere, konsulenter, underleverandører mv. <p>Øvrige omkostninger</p> <ul style="list-style-type: none"> - eksempelvis omkostninger til fysiske materialer, plantebaserede fødevarer som indgår i projektet, leje af diverse, transportomkostninger, indkvartering, forplejning, deltagelse på konferencer hvor projektets resultater formidles mv. <p>Apparatur/udstyr</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eksempelvis større enkeltanskaffelser som hårde hvidevarer, analyseinstrumenter, maskiner, produktionsudstyr mv., såfremt de er nødvendige for projektets gennemførelse. <p>Udgift til revision</p> <p>Indirekte fællesomkostninger (Overhead)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Driftsomkostninger som eksempelvis husleje, vand, varme, el, omkostninger til IT mv. (læs mere om OH i Plantefondens udbetalingsvejledning på tilskudsguiden). 	<p>Omkostninger der ligger udenfor projektets angivne projektperiode, herunder udarbejdelsen af ansøgningen, -samarbejdsaftaler mv.</p> <p>Moms, medmindre tilsagnshaver ikke-, eller kun delvist er momsregistreret og selv skal afholde momsudgiften.</p> <p>Anlægsinvesteringer af nogen art, med mindre de indgår som nødvendigt led i en støtteberettiget aktivitet som eksempelvis en eksperimentel udvikling</p> <p>Markedsførings- og afsætningstiltag af egne produkter, herunder også reklamekampagner for specifikke produkter</p> <p>Omkostninger til patenteringsprocesser</p> <p>Finansieringsomkostninger</p> <p>Omkostninger til generel drift af virksomhed, herunder regelmæssige og rutineprægede optimeringer af produkter, virksomhedsprocesser mv.</p> <p>Omkostninger til fødevarerprodukter af animalsk oprindelse, såfremt disse indgår direkte i projektets aktiviteter.</p> <p>Dækning af tabt indtægt som følge af produktionstab eller omkostninger forbundet med imødegåelse af produktionstab, eksempelvis hyre af vikarer, leje af jord mv.</p>

Rimelige udgifter til ekstern bistand, indkøb af tjenesteydelser eller indkøb af udstyr.

Landbrugs- og Fiskeristyrelsen er som myndighed forpligtet til at sikre en forsvarlig økonomisk forvaltning af statens midler, herunder forvaltning af midler i tilskudsordninger såsom Plantefonden. Dette indebærer at bestyrelsen kan rekvirere det nødvendig dokumentation for udgifters rimelighed jf. Plantefondsbekendtgørelsens § 15. Det er derfor vigtigt, at ansøgere beskriver udgifter, så det er muligt at vurdere projektbudgettets omkostningseffektivitet.

Offentlige myndigheder

Offentlige myndigheder er underlagt almindelige regler for indkøb i det offentlige herunder udbudslovens bestemmelser. Ansvaret for at overholde udbudsloven ligger hos ansøger/tilskudsmodtager. Plantefondssekretariatet rådgiver ikke om udbudsreglerne. Ved eventuelle tvivsspørgsmål i

ansøgningsprocessen eller undervejs i projektet, skal ansøger rette henvendelse til egne udbudsjurister eller til ressortministeriet, som er Erhvervsministeriet.

Øvrige ansøgere

I forbindelse med udbetalingsanmodninger, skal revisor, ved gennemgang af projektets økonomi, vurdere projektet ud fra standarderne for offentlig revision jf. plantefondsbekendtgørelsen § 40, herunder standarder for udgifters rimelighed. Bestyrelsen kan rekvirere den nødvendige dokumentation, der kan sandsynliggøre udgiftens rimelighed, det kan eksempelvis være markedsafdækning, indhentelse af sammenlignelige tilbud eller lignende.

Læs mere om udgifters rimelighed i Plantefondens udbetalingsvejledning for projekter med tilsagn efter 2025, som findes på [tilskudsguiden](#).

Finansiering af overhead

Offentlige forsknings- og vidensformidlingsinstitutioner, der er omfattet af reglerne om tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed jf. Finansministeriets budgetvejledning, og som har hjemmel til at udføre tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed, samt private forsknings- og vidensformidlingsinstitutioner kan opnå op til 44 pct. i tilskud til overhead, jf. Plantefondsbekendtgørelsen § 39.

Kommercielle forskningsaktiviteter¹, private virksomheder, kommuner og regioner kan opnå tilskud til overhead af lønomkostningerne på 18 pct. af projektets direkte lønudgift, ved fremsendelse af dokumenteret overheadberegning kan de opnå maksimalt 30 pct. af projektaktivitetens dokumenterede lønudgifter, jf. Plantefondsbekendtgørelsen § 39, stk. 2 og stk. 3.

Særligt for Forsknings- og vidensformidlingsinstitutioner, herunder blandt andet Universiteter.

Støttemodtagere, der er omfattet af definitionen af forsknings- og videnformidlingsinstitutioner, kan i forsknings- og udviklingsprojekter, opnå en støtteintensitet på op til 100 pct. Derfor skal det afgøres, hvornår en støttemodtager opfylder kravene til at være en "forsknings- og videnformidlingsinstitution". Begrebet "forsknings- og videnformidlingsinstitution" anvendes og defineres i EU's gruppefritagelsesforordninger.

Der kan læses mere om definitionen på en forsknings- og vidensformidlingsinstitution i Plantefondens Vejledning om statsstøtteregler på [tilskudsguiden](#) og i Vejledning om definitionen af en forsknings- og videnformidlingsinstitution, som kan findes [her](#).

Procedure for sagsbehandling

Ansøgningerne bliver udelukkende behandlet på grundlag af det indsendte materiale.

Under sagsbehandlingen kan sekretariatet kontakte hovedansøger for opklarende spørgsmål. Der er ikke mulighed for at komme med nye oplysninger, som forbedrer ansøgningen.

Sekretariatet kan i særlige tilfælde indhente ekstern rådgivning. Sekretariatet verificerer, at eksterne eksperter ikke er inhabile, og pålægger dem fortrolighed i forbindelse med behandlingen af ansøgningsmaterialet.

¹ Jf. Finansministeriets budgetvejledning af 2021, afsnit 2.6.10 om Tilskudsfinansierede forskningsaktiviteter.

Forskningsfaglig vurdering

Innovationsfonden skal på basis af en forskningskyndig vurdering sikre, at projektets forskningsindhold har tilstrækkelig forskningsfaglig kvalitet (er støtteværdigt) i forhold til forskningsindhold, problemformulering, hypotese, teoretisk grundlag, metode, tidsplan, forventede resultater, risici samt, hvilken ny viden denne forskning bidrager med. Derudover sikres, at kun kvalificerede forskere tildeles midler.

Innovationsfonden sikrer samtidig, at der udarbejdes en faglig begrundelse for hver af de ansøgninger, som vurderes at være forskningsfagligt "ikke støtteværdigt". Det er alene ansøgers ansvar at angive, om et projekt indeholder grundforskning eller industriel forskning.

I Skema D redegøres for forskningsindhold, problemformulering, hypotese, teoretisk grundlag, metode, tidsplan, forventede resultater og risici og for, hvilken ny viden denne forskning bidrager med. Oplysningerne om det forskningsmæssige indhold skal udformes som en selvstændig redegørelse. Desuden skal projektdeltagers forskningsmæssige kvalifikationer uddybes. Vær opmærksom på, at der kun skal indsendes ét samlet skema D for projektet og ikke et skema D for hver deltager i projektet.

Skema D skal indsendes som en særskilt fil. Det vil sige, at CV'er skal vedhæftes skema D særskilt, samt skrives på engelsk. Innovationsfonden foretager sin vurdering udelukkende på baggrund af Skema D, de medfølgende CV'er og Skema C inkl. Gantt-diagram. Hvis Innovationsfonden vurderer, at den beskrevne forskning ikke er støtteværdig, kan Plantefonden ikke støtte den del af projektet, der indeholder forskning. Hvorvidt den resterende del af projektet kan støttes som et selvstændigt projekt, afhænger af en konkret vurdering i det enkelte tilfælde.

Partshøring ved behov for vurdering

Hvis der er indhentet ekstern rådgivning fra fageksperter eller fra Innovationsfonden, og vurderingen er til ugunst for projektet, har ansøgeren ret til at kommentere den eksterne vurdering i en partshøring. Det sker med henblik på at afklare, om den eksterne vurdering er baseret på misforståelser i forhold til ansøgningen. Et partshøringssvar kan forelægges den/de eksterne faglige rådgivere med henblik på at afklare eventuelle misforståelser. Ændringer i Innovationsfondens vurdering kan kun i sjældne tilfælde forekomme. Kommunikationen med Innovationsfonden foregår udelukkende gennem Plantefonden, der også meddeler afgørelsen til ansøger.

Undervejs og efter projektet

Undervejs i projektet

Undervejs i projektforløbet får hvert projekt tilknyttet en sagsbehandler i sekretariatet, som er i løbende dialog med projektlederen og følger med i projektet. Medarbejdere fra sekretariatet kan også deltage som observatører i projekters styregruppe eller følgegrupper.

Status- og slutrapport samt regnskaber

Status- og slutrapport har til formål at følge projektets fremdrift fra start til slut, herunder behandling og godkendelse af tilskudsmodtagers overholdelse af budget, tilbagemeldinger vedrørende økonomi, aktiviteter, samt godkendelse af års- og projektregnskab.

Effektmåling indgår som en integreret del af både statusrapportering og slutrapportering. For projekter, som har tilsluttet sig effektmodellen, skal effektmåling derfor indarbejdes som en del af det at gennemføre projektet.

Hovedansøger har ansvaret for udarbejdelse og indsendelse af status- og slutrapporter, mens Plantefondens eksterne evaluator bistår med tilrettelæggelse og gennemførelse af effektrapporteringsdelen af rapporterne:

- Statusrapport: Senest 1. juli hvert år indsendes en statusrapport om resultater og fremdrift i projektet. Den første statusrapport skal afleveres, når projektet har været i gang i over otte måneder. Her gøres overordnet status på, om projektets aktiviteter understøtter det overordnede formål med projektet som helhed. Ved tilsagnstidspunktet bistår ekstern evaluators med at lægge en plan for effektmåling i projektets løbetid, således at hovedansøger kan afrapportere på arbejdet med effekt i relevant omfang i de årlige statusrapporter.
 - Den sidste statusrapport: Ved afslutning af projektets aktiviteter indsender hovedansøger en sidste statusrapport indeholdende afrapportering af måling og analyse af de samlede umiddelbare projektræsultater (output-måling) til Plantefonden. Projektet er selv ansvarlig for gennemførelsen af denne måling, men har mulighed for et opfølgende møde med ekstern evaluators i løbet af projektets løbetid til at understøtte arbejdet med målingen. Timing af et sådant møde aftales med ekstern evaluators.
- Slutrapport: Et projekt afsluttes endeligt med en faglig rapport, der redegør for det samlede projekt og indeholder måling af projektets afledte effekter (outcome), samt et slutregnskab. Målingen af de afledte effekter gennemføres ca. et år efter målingen af de umiddelbare projektræsultater er gennemført.
 - **Obs. Et projekt regnes først for afsluttet, når der er foretaget måling af projektets afledte effekter (outcome) og slutrapporten herefter er indsendt.** Plantefonden tilbageholder 10 pct. af projektbevillingen, indtil slutrapporten inklusive outcome-måling er modtaget jf. Plantefondsbekendtgørelsens § 31.
 - Slutrapporten skal indsendes senest tre måneder efter målingen af projektets afledte effekter (outcome) er gennemført. Ekstern evaluators er ansvarlig for planlægning og gennemførelse af outcome-målingen med relevant bistand fra hovedansøger f.eks. bestående i at skabe kontakt mellem interessenter/projektdeltagere og ekstern evaluators. Slutrapporten består af en intern del til Sekretariatet og en offentlig del, der vil blive offentliggjort på www.plantefonden.dk og www.groenprojektbank.dk.

Skabelonen til status- og slutrapporter ligger på Plantefondens hjemmeside under '[søg tilskud](#)'.

Kommunikation og offentliggørelse

Umiddelbart efter projekterne er udvalgt af bestyrelsen offentliggør sekretariatet en liste over udvalgte projekter, herunder projekttitler, en kort projektbeskrivelse, forventet tilsagnsbeløb, projektets overordnede formål og indhold samt virksomhedsnavn på hovedansøger på www.plantefonden.dk samt www.groenprojektbank.dk. Tilskudsbeløbenes størrelse og medfinansiering kan fremgå totalt og/eller fordelt på de enkelte deltagere. De tilsvarende oplysninger kan offentliggøres for de projekter, som har fået afslag. Lovpligtige oplysninger indberettes til EU-Kommissionens Statsstøtteregister.

Formidling

Resultaterne af et projekt skal så vidt muligt formidles, så både andre virksomheder og forskere kan bruge dem og bygge videre på dem. De gode historier om grøn innovation i sektoren for plantebaserede fødevarer skal desuden formidles til en bredere offentlighed. Derfor er kommunikation en vigtig del af alle projekter. Det skal fremgå tydeligt ved kommunikation af et projekt, at det er medfinansieret af Plantefonden.

Offentliggørelse af slutrapporter

Som en del af slutrapporten skal projektlederen udarbejde en liste over, hvordan resultaterne er blevet formidlet i projektperioden – det vil sige en oversigt over f.eks. videnskabelige artikler og andre publikationer, konferenceindlæg, workshops mv. samt evt. pressemateriale og links til journalistisk dækning af projektet i medierne. Der udarbejdes en udgave til brug i sagsbehandlingen, og en udgave med ikke-fortrolige oplysninger til offentliggørelse.

Den offentlige del af slutrapporten vil som hovedregel blive offentliggjort digitalt på www.groenprojektbank.dk. Efter nærmere aftale kan resultaterne desuden blive formidlet i form af nyheder på www.plantefonden.dk, pressemeddelelser og målrettede henvendelser til relevante medier.

Projektbeskrivelser på Plantefondens hjemmeside

Sekretariatet kan udarbejde nyhedsartikler om projekter, der får tilsagn om støtte. Artiklen bliver skrevet journalistisk i dialog med projektlederen og bliver uploadet på www.plantefonden.dk. Artiklen kan indeholde beskrivelse af projektet, eventuelt citater til pressebrug og billeder, som projektet stiller til rådighed. Artiklen skal også kunne fungere som pressemeddelelse, og helt eller delvist kunne bruges af journalister i forbindelse med medieomtale af projektet. Fortrolige dele af projekterne vil ikke blive offentliggjort. Vurderingen af, hvorvidt der er tale om fortrolige oplysninger sker efter gældende forvaltningsretlige regler.

Grøn Projektbank

På hjemmesiden for Grøn Projektbank offentliggøres projekter inden for miljø-, fødevarer-, bioressource- og klimaområdet, som har modtaget offentlig støtte fra enten Plantefonden, Innovationsfonden, MUDP, EUDP eller GUDP. Projektbeskrivelser vil dermed blive offentliggjort her. Ligeledes vil projekters offentlige slutrapport blive lagt i databasen efter endt projektperiode. Grøn projektbank kan findes på hjemmesiden: www.groenprojektbank.dk/

Behandling af personoplysninger: GDPR

Ansøgninger behandles fortroligt inden for rammerne af gældende lovgivning om offentlighed i forvaltningen. Dog kan der søges om aktindsigt efter de gældende regler om offentlighed i forvaltningen. Der kan der dog ikke udleveres fortrolige oplysninger ud over de tilfælde, der er fastsat i reglerne.

På baggrund af persondataforordningen, GDPR, der trådte i kraft i maj 2018, skal vi oplyse følgende om Plantefondens håndtering af persondata: Ansøgere om plantefondstilskud indsender personoplysninger i forbindelse med ansøgningen og evt. ved efterfølgende sagsbehandling. Hvis man ikke gør det, kan Plantefonden ikke behandle ansøgningen, jf. kapitel 3 i bekendtgørelse nr. 74 af 28. januar 2025, om Fonden for Plantebaserede Fødevarer. Der henvises til [Innovationsfondens privatlivspolitik](#) i forhold til fremsendelse af materiale vedr. den forskningsfaglige vurdering.

Sekretariatet og bestyrelsen behandler oplysninger i forbindelse med sagsbehandling og udvælgelse af projekter. Materiale, der er indsendt, kan videregives til eksterne fagpersoner uden for sekretariatet og til Innovationsfonden med det formål at indhente faglig rådgivning og vurdering. Personoplysninger kan herudover udveksles med fagpersoner i og uden for sekretariatet ved opfølgende sagsbehandling i forbindelse med plantefondsprojekter.

Ved kontrol af plantefondsprojekter kan der indhentes de oplysninger, der er nødvendige for at kontrollere overholdelsen af Lov om Fonden for Plantebaserede Fødevarer og plantefondsbekendtgørelsen, hos andre myndigheder, jf. § 18 i Lov om Fonden for Plantebaserede Fødevarer.

Ud over det indsendte materiale indsamler og opbevarer sekretariatet personoplysninger fra offentligt tilgængelige kilder i forbindelse med informationsaktiviteter. Oplysningerne opbevares i sekretariatets arkivsystemer indtil de bliver videregivet til Rigsarkivet i henhold til lovbekendtgørelse nr. 1201 af 28. september 2016 (Arkivloven). Oplysningerne kan ikke slettes. Som oplyst ovenfor offentliggøres dele af projektansøgningerne, og Plantefonden videregiver de oplyste personoplysninger til EU kommissionens statsstøtteregister.

Sekretariatet opbevarer oplysningerne i et år efter indsendelse i lukkede filsystemer, hvorefter de slettes. Oplysningerne opbevares herudover i Landbrugs- og Fiskeristyrelsens sagsbehandlingssystem indtil oplysninger bliver videregivet til Rigsarkivet i henhold til arkivloven. Oplysningerne i arkivet kan ikke slettes.

Anmodning om indsigt i eller berigtigelse af personoplysninger kan rettes til sekretariatets dataansvarlige. De dataansvarlige og databehandlerne kan kontaktes via Plantefondssekretariats e-mail Plantefonden@lfst.dk.